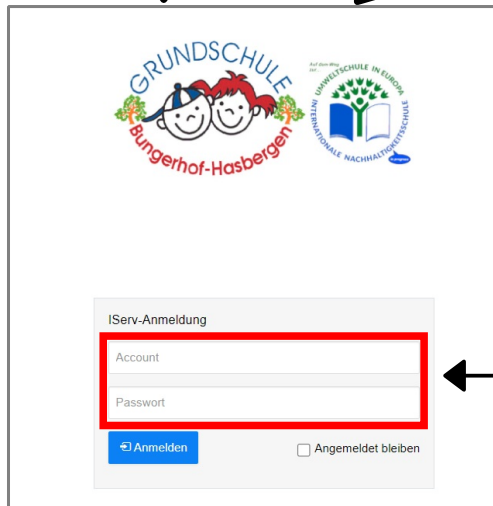


IServ-Anmeldung über einen Internet-Browser

1a Schulhomepage → „IServ“ anklicken

ODER

1b „gsbuha.de“ im Browser eingeben



Beispiel für einen Benutzernamen:
max.mustermann
(Vorname und Nachname sind
durch einen Punkt getrennt!)

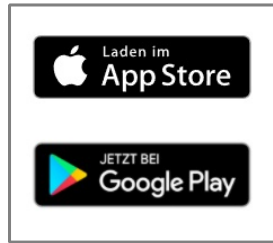
2 **Benutzername** und **Passwort** eingeben.
(Wird von der Klassenlehrkraft ausgegeben.)



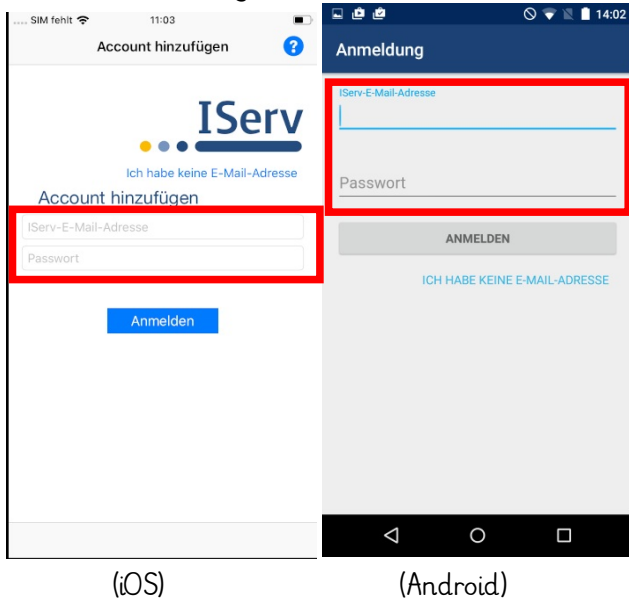
Sie sind angemeldet!

IServ-Anmeldung über die Android/iOS-App

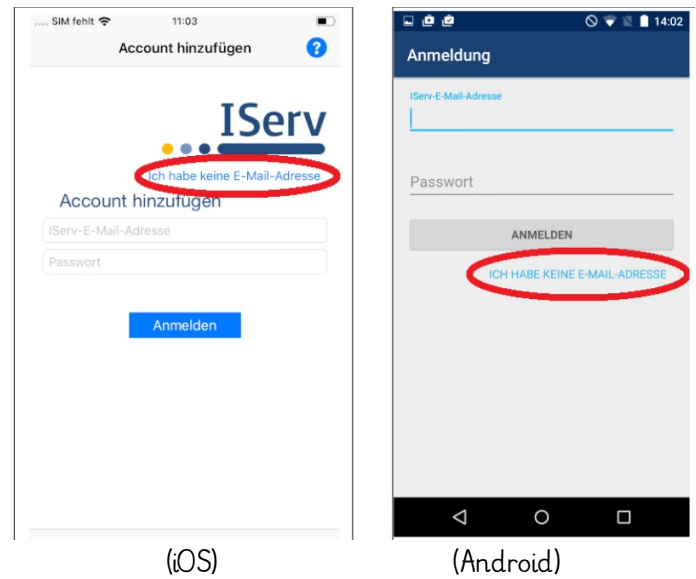
1 App herunterlade und starten.



2a IServ-E-Mail-Adresse und
Passwort eingeben.



ODER 2b „Ich habe keine E-Mail-Adresse“
anklicken.



Die IServ-E-Mail-Adresse sieht immer so aus:
→ `benutzername@gsbuha.de`

Beispiel:

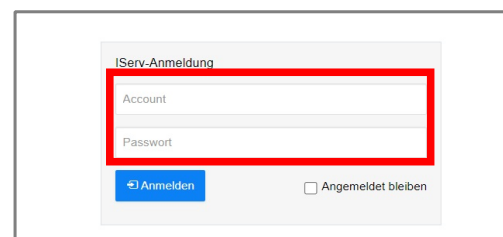
Benutzername: max.mustermann

E-Mail-Adresse: max.mustermann@gsbuha.de

Der Benutzername und das Passwort werden
von der Klassenlehrkraft ausgegeben.



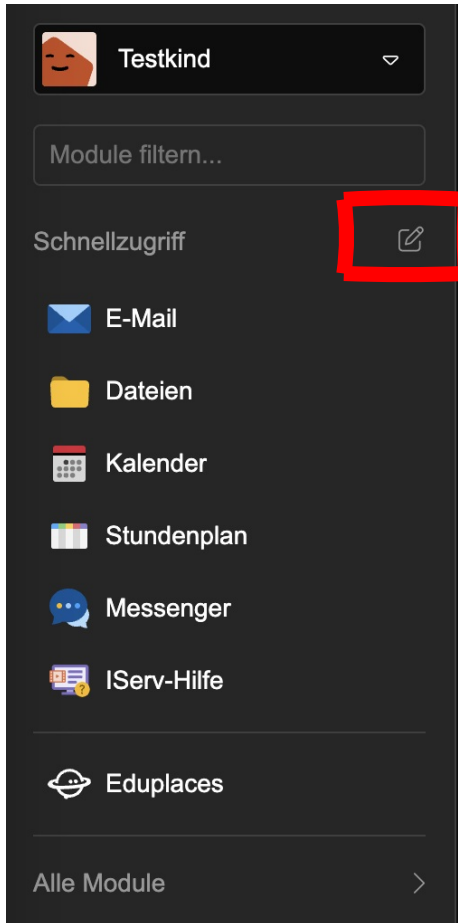
3b „gsbuha.de“ als Adresse eingeben.



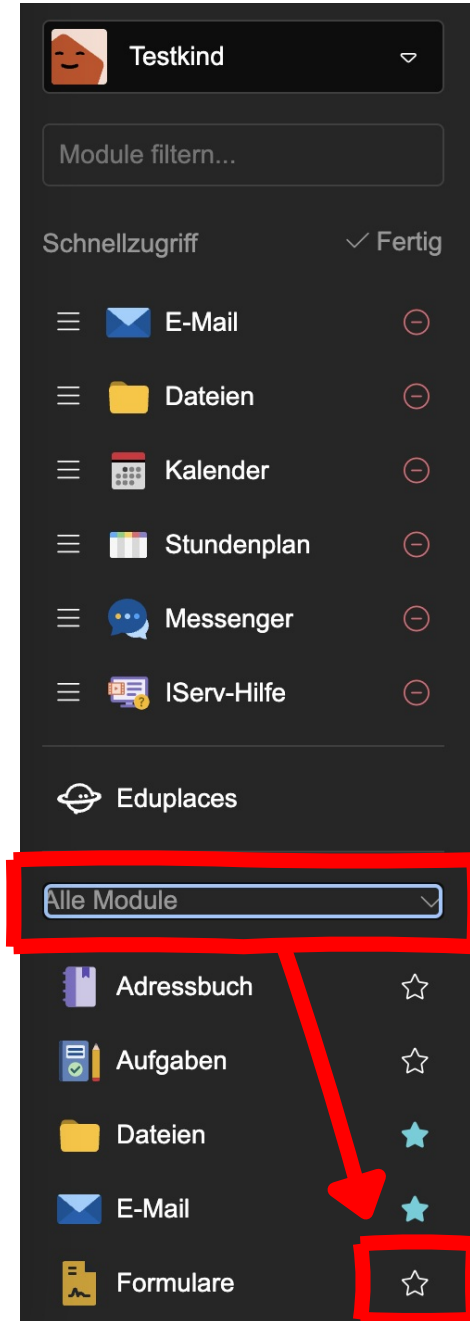
4b **Benutzername** und **Passwort** eingeben.
(Wird von der Klassenlehrkraft ausgegeben.)

Einrichtung vom Schnellzugriff für wichtige Module

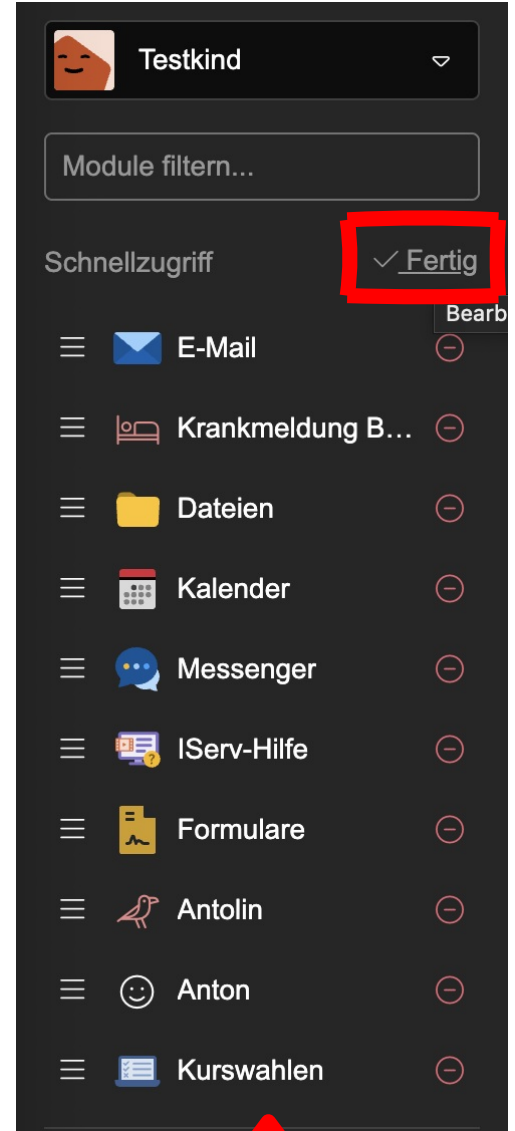
1 Schnellzugriff bearbeiten.



2 Auf „Alle Modul“ klicken.
Die „Sternchen“ bei allen wichtigen Modulen anklicken.



3 Auf „Fertig“ klicken, wenn die folgende Module im Schnellzugriff gelistet sind:



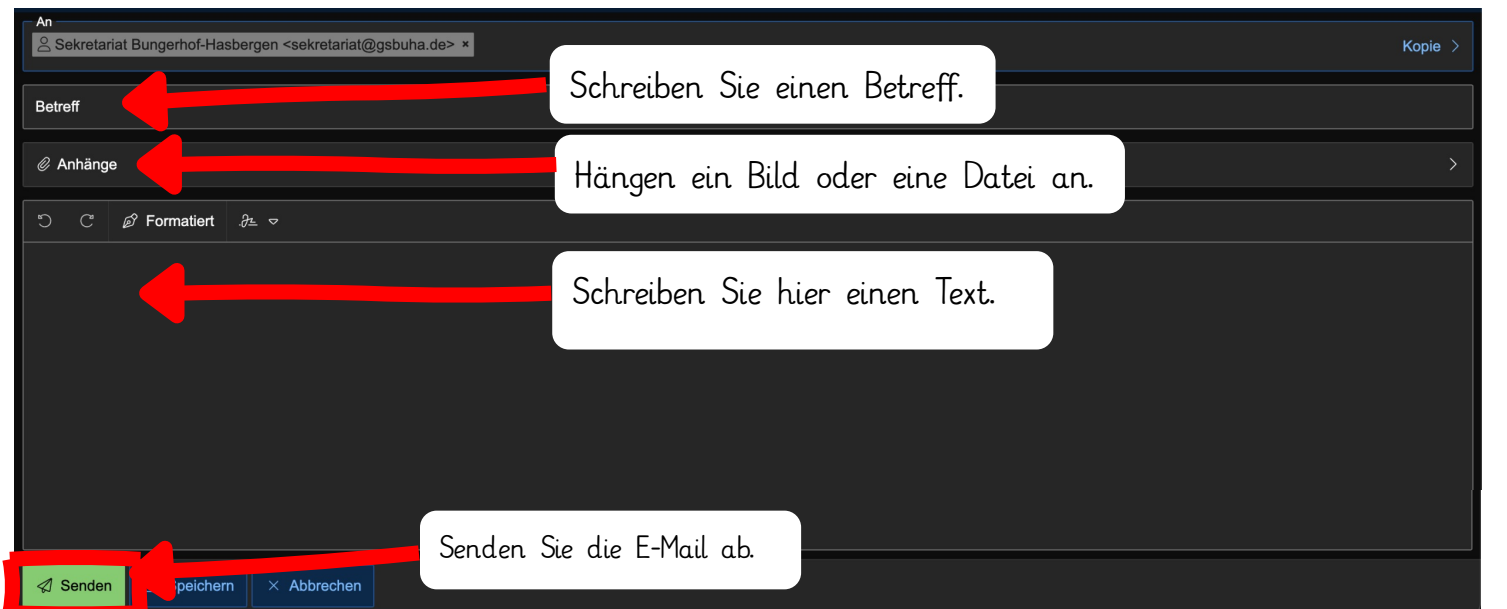
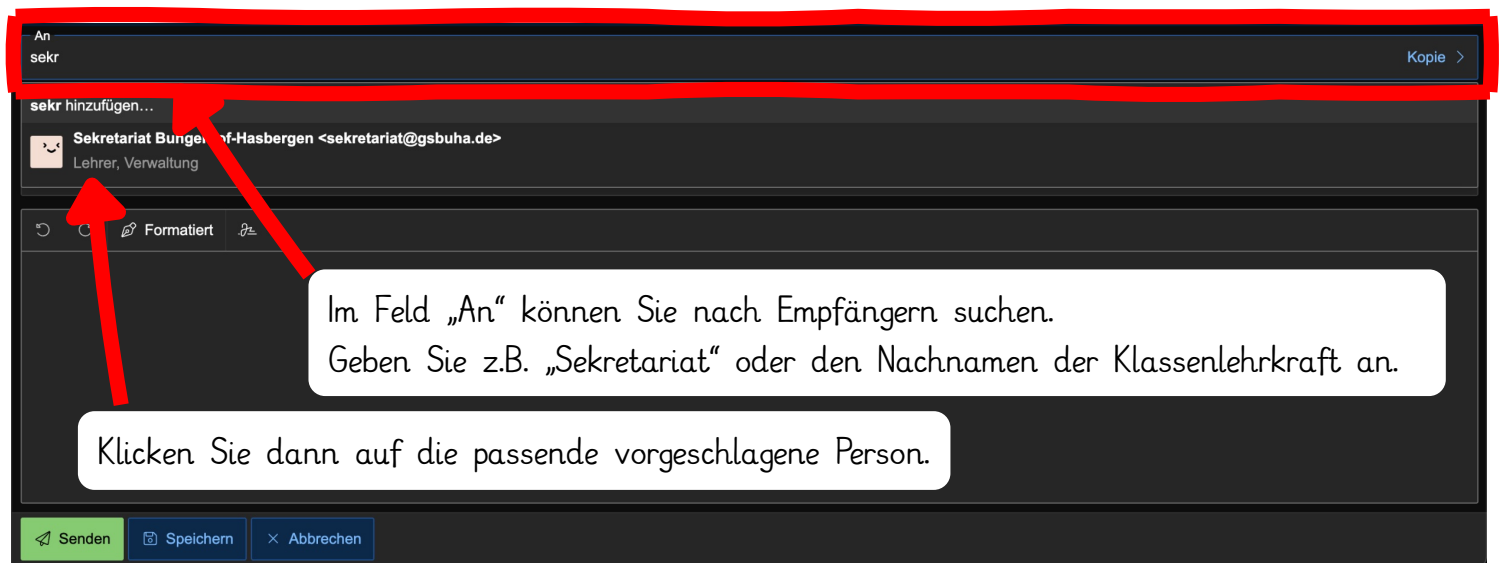
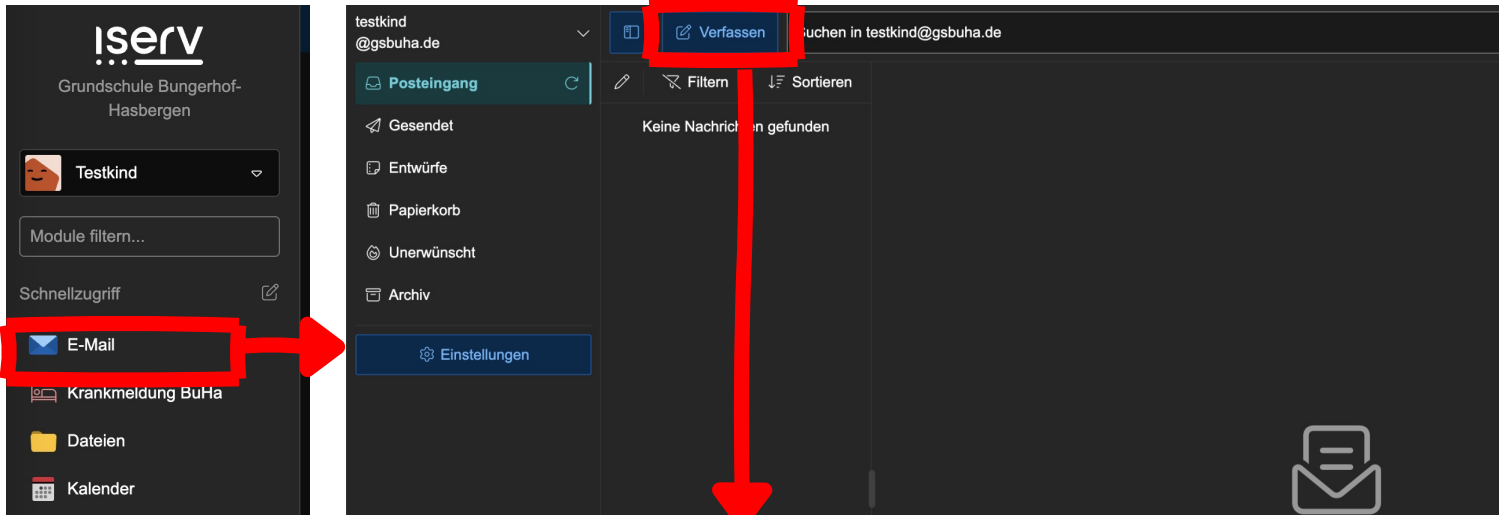
Das sind alle Module,
die Sie brauchen.

Nachrichten schreiben

(Modul "E - Mail")

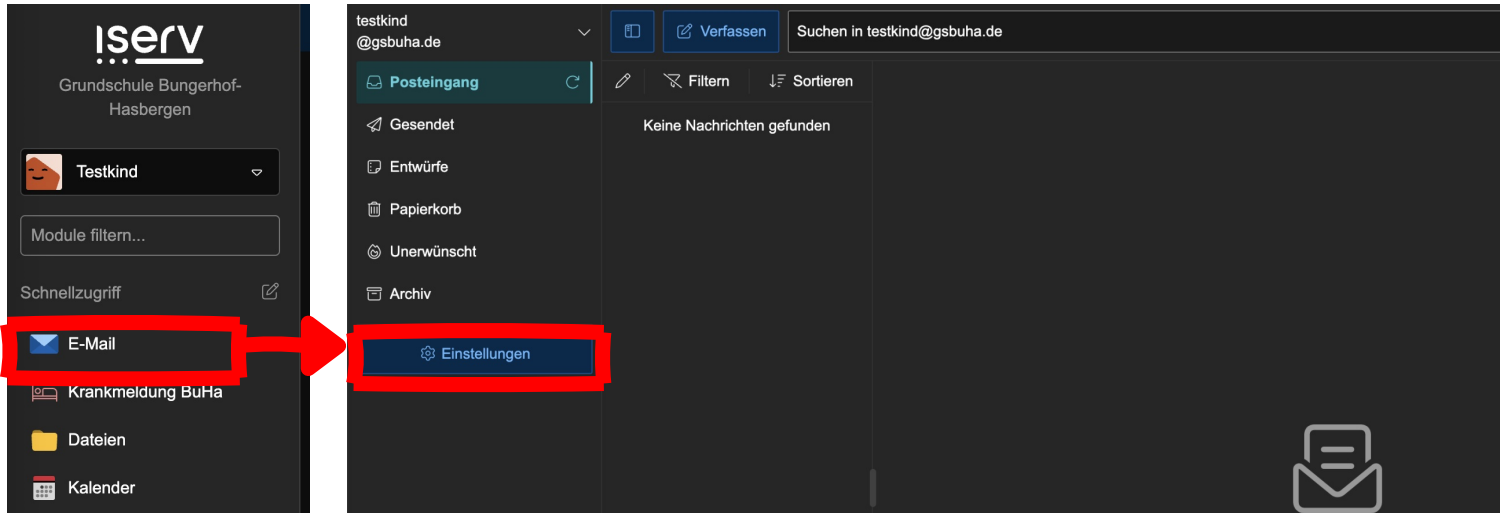
Über das "E - Mail" - Modul erhalten Sie alle wichtigen Informationen, z.B. von der Schulleitung oder der Klassenlehrkraft.

Zum Schreiben einer Mail, klicken Sie auf „Verfassen“.

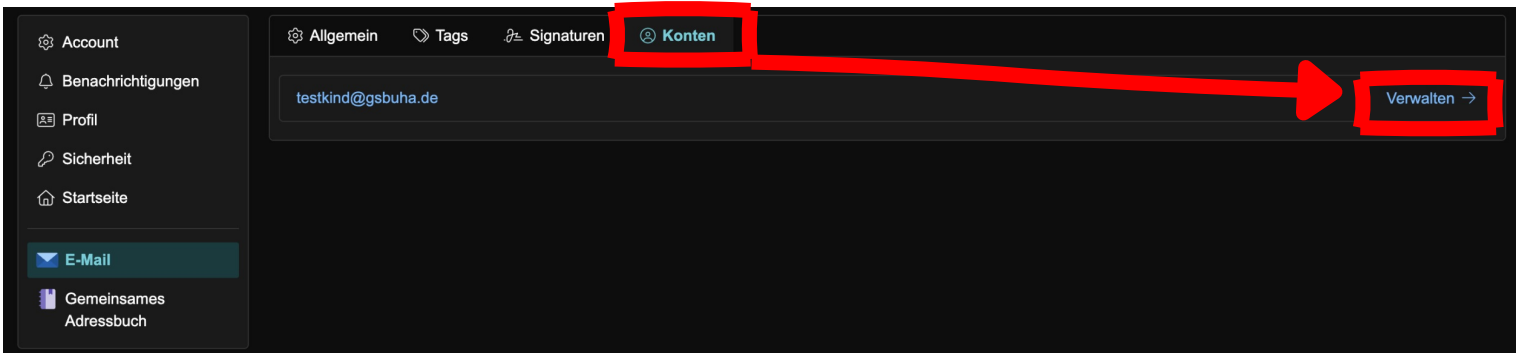


Weiterleitung von E - Mails an eigene Mailadresse (Modul "E - Mail")

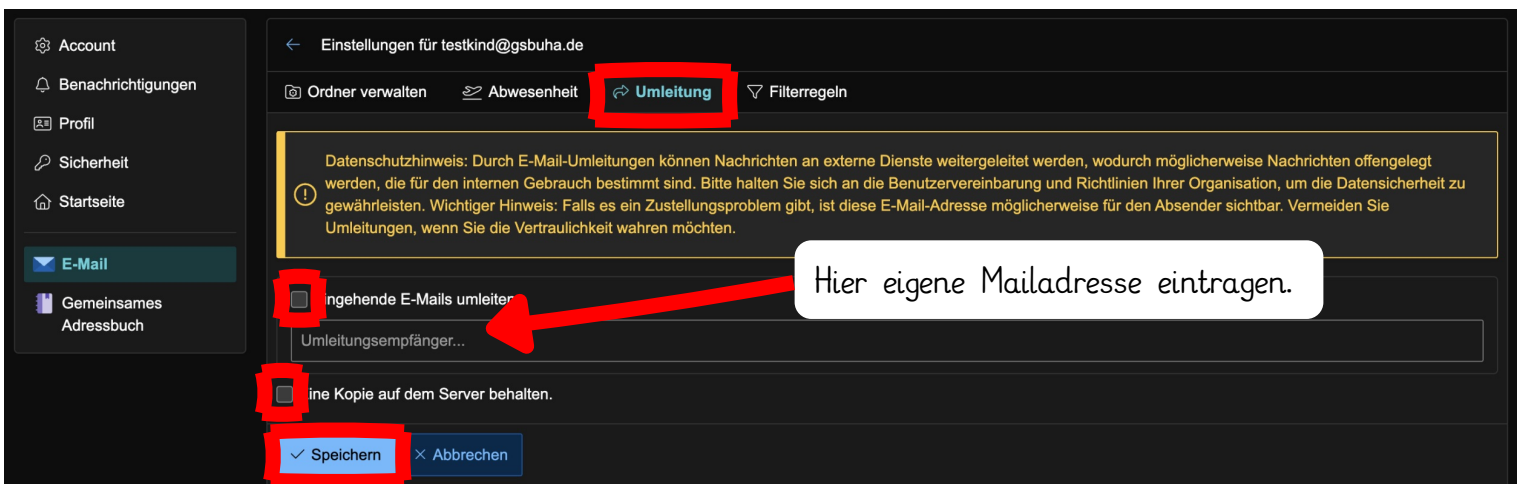
1 Klicken Sie im E-Mailmodul auf „Einstellungen“.



2 Anschließend klicken Sie auf „Konten“ und dann auf „Verwalten“.



3 Klicken Sie nun auf „Umleitung“.

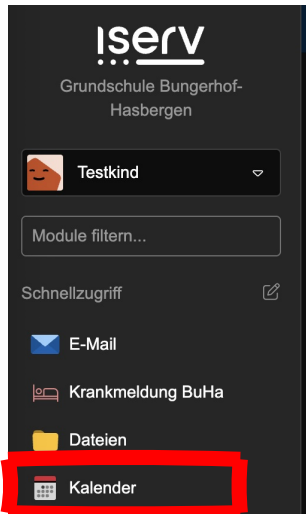


4 Setzen Sie die Haken bei Eingehende E - Mails umleiten und bei Eine Kopie auf dem Server behalten.
Tragen Ihre Mailadresse ein und klicken auf "Speichern"..

Termine und Ferienzeiten

(Modul "Kalender")

Hier finden Sie eine kurze Übersicht über zentrale Funktionen des Kalendermoduls.



Wechsel zwischen Tages-, Wochen-, Monats- oder Terminansicht.

Wechsel der Ansichten
(z.B. vorheriger / nächster Monat).

The screenshot shows the main calendar interface for May 2025. At the top left, there are navigation arrows and a 'Heute' button. In the top right, there are view toggles for 'Tag', 'Woche', 'Monat', and 'Terminübersicht'. On the right side, there is a calendar overview for the current month and a list of visible calendars. The list includes 'Meine Kalender' with sub-items 'Öffentlich', 'Test', and 'Testkind', and 'Plugins' with sub-items 'Aufgaben', 'Ferien & Feiertage', and 'Klausuren'.

Hier werden die sichtbaren Kalender angezeigt.
Die Kalender können ein- und ausgeblendet werden.

Im Kalender "Öffentlich" finden sie allgemeine Termine der Schule.
Im Kalender der Klasse finden sie Termine der Klasse.

Lernplattformen

(Module "Anton" und "Antolin")

Wir haben für Sie Verknüpfungen zu unseren zwei zentralen Lernplattformen bei IServ eingerichtet.

Die Zugangsdaten erhalten Sie von den Klassenlehrkraft Ihres Kindes.

IServ
Grundschule Bungerhof-Hasbergen

Testkind

Module filtern...

Schnellzugriff

- E-Mail
- Krankmeldung BuHa
- Dateien
- Kalender
- Messenger
- IServ-Hilfe
- Formulare
- Antolin**
- Anton**
- Kurswahlen
- Eduplaces

westermann W

Hilfe/FAQ Anmelden

ANTOLIN

Buchtitel / Suchbegriff eingeben

Erweiterte Suche

Neue Bücher Lehrwerke Fremdsprachen Antolin-Spezial Nachrichten Antolin Wissen

Lesespiele-Apps

Lesespiele-Apps

Die Apps sind gemacht für Kinder der Klassen 1/2 und 3/4.
Kinder üben das Erfassen von Wörtern, das flüssige Lesen und das verstehende Lesen.
Die Apps laufen auf Tablets mit Android und iOS.

westermann 1/2 westermann 3/4 westermann 1/2 westermann 3/4

Zu Apple iTunes Zu Apple iTunes Zu Google Play Zu Google Play

ANTON

Lerne einfach mit Spaß für die Schule!

Login mit Code, E-Mail...

Neues Nutzerkonto erstellen

Krankmeldungen über Iserv mitteilen

(Modul „Krankmeldung BuHa“)

- 1 „Krankmeldung BuHa“ anklicken.
- 2 Krankmeldung ausfüllen. Felder mit „*“ sind Pflichtfelder.

Übersetzer! (with arrow pointing to 'Translate »' button)

Übersetzer! (with arrow pointing to red asterisks in form fields)

(Bei Krankmeldung für einen Tag, diesen bitte doppelt wählen.) (with arrow pointing to 'Unterricht und Betreuung' option)

ABSENDEN (with arrow pointing to the button)

Translate »

Krankmeldung

Mit der „Translate“-Taste (oben links, orange) können Sie den Inhalt der Seite übersetzen.

Name des Kindes *

Klasse *

- Klasse wählen -

Grund *

Krankheit (nicht meldepflichtig, z.B. Erkältung, Grippe)

Krankheit (meldepflichtig**, z.B. Cholera, Diphtherie, Krätze, Mumps, Masern und Röteln, Kinderlähmung, Windpocken)

geplanter Arzttermin

Sonstiges (bitte unter Bemerkungen beschreiben)

Zeitraum *

Abmeldung für *

Unterricht

Unterricht und Betreuung

Unterricht und Ganzttag (und Betreuung Kl. 1 u. 2)

Bemerkung / Notiz an die Lehrkraft:

Nur für den Ganzttag, ab dem 3. Krankheitstag:

Ich möchte das Essen ab dem 3. Tag abbestellen.

Sorgerechtsbestätigung *

Hiermit bestätige ich, dass ich Sorgeberechtigte*r für des oben genannten Kindes bin. Ich stimme zu, dass die eingetragenen Informationen digital an das Sekretariat und die betreffenden Lehrkräfte der Grundschule Bungerhof-Hasbergen übermittelt werden. Ich bestätige, dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen und, sofern nicht anders angegeben, keine meldungspflichtige Krankheit (nach §6 Infektionsschutzgesetz) vorliegt.

- 3 Auf „Absenden“ klicken.

Die Krankmeldung wird automatisch an die betreffenden Lehrkräfte oder z.B. an das Büro weitergeleitet.

Menüabfrage für den Ganzttag (Modul "Formulare")

- 1 Klicken Sie auf das Modul "Formulare" und dann unter der Menüabfrage auf "Ausfüllen".

- 2 Wählen Sie die Klasse und Essenswünsche für Ihr Kind aus. Klicken Sie dann auf "Abschicken".

Menüabfrage KW 49

Dieses Formular kann nur einmal ausgefüllt werden. Sie können Ihre Antworten nach dem Absenden des Formulars nicht mehr ändern.

Unter "News" findest du die aktuellen Menüpläne:

Menü

Klasse *

Bitte eine Option wählen...

Montag, 02.12. *

- Tortellini
- Hähnchenbrust
- ich nehme montags nicht am Ganzttag teil -

Dienstag, 03.12. *

- Pfannkuchen
- Hühnersuppentopf
- ich nehme dienstags nicht am Ganzttag teil -

Mittwoch, 04.12. *

- Cannelloni
- Geflügelbratwurst
- ich nehme mittwochs nicht am Ganzttag teil -

Abschicken